



**Comune di  
Cascina**



I.C.S. "G. FALCONE"



I.C.S. "F. DE ANDRE"



I.C.S. "P. BORSELLINO"

## SCHEDE INFORMATIVE

### PER LE ISCRIZIONI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE DEL TERRITORIO COMUNALE ANNO SCOLASTICO 2021/2022

#### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

**Le iscrizioni sono aperte dal gg 11 gennaio al gg 25 gennaio 2021**

#### **CHI PUO' ISCRIVERSI:**

I bambini residenti nati negli anni **2016, 2017 e 2018**.

Ai sensi della Circolare Ministeriale n° 20651 del 12.11.2020 possono essere iscritti tutti i bambini e le bambine che compiranno 3 anni di età **entro il 31 Dicembre 2021**. E' possibile accogliere anche l'iscrizione di bambini e bambine che compiranno tre anni entro il 30 aprile 2022. Avranno comunque la precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31.12.2021.

#### **OBBLIGHI VACCINALI:**

Ai sensi della L. n.119 del 31 luglio 2017, modificata con L. n. 172 del 4 dicembre 2017 art. 18-ter, a partire dall'anno scolastico 2018/19 riguardo alla verifica del rispetto degli obblighi vaccinali, è previsto lo scambio di dati tra Istituzioni Scolastiche ed Azienda Sanitaria Locale relativi agli iscritti alle scuole. **La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale comporta la decadenza dell'iscrizione.**

#### **DOVE REPERIRE LA MODULISTICA, LE INFO UTILI E LE GRADUATORIE:**

- Sito internet del Comune di Cascina: [www.comune.cascina.pi.it](http://www.comune.cascina.pi.it)

- Siti internet delle Segreterie degli Istituti Comprensivi presenti sul territorio comunale

#### **DOVE RESTITUIRE I MODULI COMPILATI:**

- **Per i moduli relativi al Comune di Cascina:** tramite mail – [infomaterne@comune.cascina.pi.it](mailto:infomaterne@comune.cascina.pi.it) – Tramite fax al n. 050.719.168 – tramite pec [protocollo@pec.comune.cascina.pi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cascina.pi.it)

- **Per i moduli relativi alle Segreterie degli Istituti Comprensivi:** trasmissione via mail e pec (collegarsi al sito di ciascun Istituto per il reperimento dei dati)

**Per la trasmissione via mail, fax o PEC:** i moduli dovranno essere accompagnati **obbligatoriamente** dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

#### **MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

##### **Graduatorie**

Qualora il numero delle domande presentate nei termini superi il numero dei posti disponibili, tenuto conto dei criteri di accesso di seguito specificati, si redigerà una graduatoria provvisoria.

**ATTENZIONE** Qualora il numero dei bambini stranieri non italofoni superi il tetto massimo stabilito dalla normativa vigente (C.M. n. 2 del 8.01.2010) per la composizione di una classe, si procederà d'ufficio, ad assegnare all'avente diritto il posto presso l'altra scuola pubblica presente nel bacino/area d'utenza di riferimento.

## CALENDARIO

**Graduatoria provvisoria: 22/02/2021**

**Ricorsi: entro e non oltre il 08/03/2021**

Il ricorso, redatto in carta semplice e completo dei motivi che lo determinano, dovrà essere inviato tramite mail, fax o pec – per le scuole “Gianburrasca”, “Il Girotondo” e il “Panda” - alla Macrostruttura 3 Servizi alla Persona del Comune di Cascina ; per le altre scuole occorre presentarlo direttamente alle Direzione Didattiche dei Comprensivi di riferimento.

**Graduatoria definitiva: 22/03/2021**

Contestualmente sarà comunicato agli eventuali interessati l'esito del ricorso mediante comunicazione scritta presso il domicilio e/o mail indicata nella domanda.

**Accettazione del posto: entro e non oltre il 19/04/2021**

**La conferma per le scuole dell'infanzia comunali “Il Girotondo” e “Gianburrasca” è subordinata al previo pagamento della quota d'iscrizione pari a € 20,00. Attenzione: non si accettano conferme prive della ricevuta di pagamento della quota di iscrizione.**

**La mancata conferma comporterà automaticamente la rinuncia al posto.** Il pagamento può essere fatto nelle seguenti modalità:

1. c/c BANCA DI PISA E FORNACETTE CREDITO COOPERATIVO intestato a Comune di Cascina - Servizio Tesoreria IBAN IT 24 J 08562 70910 000000057026
2. c/o POSTA c.c.p. 11721511 intestato a Comune di Cascina - Settore Socio Culturale - Servizio Tesoreria IBAN IT 07 K076 0114 0000 0001 1721511

**per entrambe le modalità deve essere indicata come causale “A.S. 2021/22 il nominativo del/lla bambino/a e la scuola di riferimento”.**

Per i casi sociali, relazionati dalla A.S.L., le iscrizioni rimangono aperte per tutta la durata dell'anno scolastico e gli inserimenti saranno effettuati compatibilmente con l'effettiva disponibilità dei posti. I suddetti casi hanno la precedenza rispetto alla lista di attesa.

## RINUNCIA PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI

Tutti coloro che dopo l'accettazione del posto, intendano rinunciare, anche nel corso dell'anno, dovranno presentare dichiarazione scritta (\*), da inviare tramite mail, fax o pec agli Uffici della Macrostruttura 3 Servizi alla Persona.

## DOMANDA DI MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO E RICHIESTA DI AGEVOLAZIONI

A partire dal mese di aprile 2021 si invitano le famiglie a collegarsi al sito del Comune di Cascina e prendere nota dell'apertura delle iscrizioni per Mensa, Trasporto e richiesta di Agevolazioni.

## NUMERI E INDIRIZZI UTILI

**Macrostruttura 3 Servizi alla Persona del Comune di Cascina**

Tel. 050.719.298 e 050.719.345 – Fax 050719168; mail: [infomaterne@comune.cascina.pi.it](mailto:infomaterne@comune.cascina.pi.it)

**Istituto Comprensivo “G. Falcone” - Cascina**

Tel. 050.710.202 Fax 050.710.203 email: [piic84100t@istruzione.it](mailto:piic84100t@istruzione.it)

**Istituto Comprensivo “F. De Andrè” - San Frediano a Settimo**

Tel. 050.740.584 Fax 050.748.970 email: [piic83900t@istruzione.it](mailto:piic83900t@istruzione.it)

**Istituto Comprensivo “P. Borsellino” – Navacchio**

Tel. 050.776.155 Fax 050.778.888 email: [piic840002@istruzione.it](mailto:piic840002@istruzione.it)

## CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA PUBBLICHE

(approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 15.01.2015)

Sono uniformi per tutte le scuole d'infanzia pubbliche (comunali/statali) e sono frutto della proposta elaborata da una Commissione composta da rappresentanti dei genitori, delle Istituzioni Scolastiche e dell'Amministrazione Comunale.

**BACINO CASCINA**  
Comunale "Il Girotondo"  
Statale "Il Panda"

**BACINO SAN FREDIANO A SETTIMO**  
Statale "San Frediano a Settimo" via Carlo Alberto Dalla Chiesa  
Statale San Frediano a Settimo "Maria Montessori"  
Statale San Casciano "Gianni Rodari"

**stante la distanza tra i plessi, è stabilito per ciascuno un bacino di riferimento**  
**AREA NAVACCHIO**

**Bacino Comunale "Gianburrasca"**

**Bacino Statale "Titignano"**

**Bacino Statale "Musigliano"**

**Graduatoria A)** bambini residenti nel bacino d'utenza della scuola come sopra indicato;

**Graduatoria B)** bambini residenti fuori dal bacino di utenza;

**Graduatoria C)** bambini residenti fuori Comune

N.B. Potrà essere espressa una preferenza nell'ambito del proprio bacino/area d'utenza

CRITERI DI ACCESSO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	VALUTAZIONE
<b>1. Ammissione con precedenza</b> (Nota: I bambini che rientrano nelle sottoelencate categorie, sono collocati in graduatoria secondo l'ordine di priorità a) b) c) e potranno essere inseriti compatibilmente con i posti disponibili)		
a) Presenza di handicap nel bambino ai sensi della legge 104/92 e/o nel nucleo familiare o di convivenza (genitore del bambino)	Certificazione	Priorità
b) Presenza di problematiche che determinano la situazione di caso sociale (ovvero situazione di grave disagio sanitario, economico o sociale con presa in carico da parte delle strutture socio sanitarie)	Relazione del Servizio Sociale competente	Priorità
c) Condizione di orfano del bambino (di entrambi i genitori)	Autocertificazione	Priorità
<b>2. Ammissione secondo graduatoria derivante da attribuzione di punteggio</b>		
<b>2.1 Caratteristiche del nucleo familiare o di convivenza</b>		
a) Familiare convivente con handicap o non autosufficiente ai sensi della legge 104/92 (escluso il genitore del bambino).	Autocertificazione	Punti 10
b) 1) Nucleo monoparentale (genitore che vive effettivamente da solo con il bambino).	Autocertificazione	Punti 9

b 2) Nucleo monoparentale (genitore che non vive effettivamente da solo con il bambino).	Autocertificazione	Punti 6
c) Presenza di fratelli frequentanti la stessa Scuola nell'anno scolastico di riferimento o gemelli	Autocertificazione	Punti 8
d) Bambino per il quale si fa domanda di iscrizione, in affidamento o adozione, da meno di un anno.	Autocertificazione	Punti 6
e) Bambino di 5 anni (quello per cui si fa domanda)	Autocertificazione	Punti 7
f) Bambino di 4 anni presente in lista di attesa dell'anno precedente presso la scuola del proprio bacino di utenza (quello per cui si fa domanda)	Autocertificazione	Punti 6
g) Presenza nel bambino di problematiche di tipo sanitario certificate, non previste dalla L. 104/92 per le quali è consigliato l'inserimento scolastico	Certificazione	Punti 6

## 2.2 Situazione occupazionale del nucleo familiare o di convivenza

a) condizione di occupazione di <b>entrambi</b> i genitori (inclusa condizione di studente con obbligo di frequenza, specializzazioni, dottorati, praticantati ed equipollenti).	Autocertificazione	Punti 5
b) condizione di occupazione di <b>un</b> genitore e condizione di disoccupazione <b>dell'altro</b> , risultante dall'iscrizione ai centri per l'impiego.	Autocertificazione	Punti 4
c) Condizione di occupazione di <b>un solo</b> genitore	Autocertificazione	Punti 3
d) Condizione di disoccupazione di <b>entrambi i genitori</b> o dell'unico genitore (nel caso di nucleo monoparentale) risultante dall'iscrizione ai centri per l'impiego.	Autocertificazione	Punti 9

### Procedura per la formulazione della graduatoria di ammissione:

1. **Autocertificazioni:** saranno prese in considerazione solo quelle presentate entro la data di scadenza del bando d'iscrizione (25 gennaio 2021).
2. **Bambini residenti:** saranno collocati in graduatorie distinte secondo l'ordine di priorità **A) B)** sulla base della residenza certificata del nucleo familiare del bambino e secondo le modalità e l'ordine predefinito. Viene presa in considerazione la residenza effettiva alla data di presentazione della domanda.
3. **Bambini non residenti:** saranno collocati in graduatoria **C)**. Solo in caso di esubero di posti saranno prese in considerazione ai fini dell'inserimento le domande dei suddetti bambini con precedenza di coloro i cui genitori prestano attività lavorativa nell'ambito del Comune di Cascina.
4. **Casi di trasferimento** da altro Comune od altro indirizzo all'interno del Comune: sono collocati in graduatoria definitiva A) o B) secondo la nuova residenza, con riserva, a condizione che abbiano presentato richiesta di residenza (nel Comune di Cascina) entro la scadenza del termine previsto per le iscrizioni. Il posto in graduatoria viene confermato nel momento in cui l'iter della pratica di trasferimento abbia avuto esito positivo e comunque non oltre l'inizio dell'anno scolastico.

### ◆ Criterio di precedenza in caso di parità di punteggio

Maggiore età del/la bambino/a.

### ◆ Iscrizioni richieste dall'Autorità Giudiziaria e/o dai Servizi Sociali territoriali a seguito di Decreto del Tribunale dei Minori

Ai fini dell'accoglimento viene conservato un posto disponibile presso l'Istituto Comprensivo dove la lista di attesa è meno presente.

## ATTENZIONE

TUTTI I REQUISITI, INCLUSA LA DOMANDA DI RESIDENZA, DOVRANNO ESSERE PRESENTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO. NON SARANNO ESAMINATI RICORSI PRESENTATI ALLA GRADUATORIA PROVVISORIA PER LE CIRCOSTANZE EMERSE SUCCESSIVAMENTE ALLA SCADENZA DELLE ISCRIZIONI (25 GENNAIO 2021).